

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|--------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-204-1-2-36 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato: | | RH-029-204-2-2025 |
| Tipo de Servicios: | | SERVICIOS TECNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Dominga Isabel Morales Castellanos |
| Plazo de contratación: | Del: 2 de Enero de 2025 | Al: 30 de Junio de 2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01 de Junio de 2025 | Al: 30 de Junio de 2025 |
| Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos | | Q.8,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN- |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en realizar monitoreos y seguimientos de las diferentes intervenciones atendidas por las direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | Servicios técnicos en el monitoreo y seguimiento en las diferentes intervenciones en los departamentos de Baja Verapaz, Alta Verapaz, El Progreso, Suchitepéquez, Totonicapán y Huehuetenango Municipios de San Jerónimo, Purulha, Tactic, El Júcaro, Patulul, Chicacao, Momostenango, Malacatancito, San Sebastián y Santa Barbara según las programaciones asignadas por las autoridades superiores del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | 100% | FINALIZADO |
| 2. Servicios técnicos en realizar en el monitoreo de las programaciones de entregas de raciones de alimentos o insumos de los departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional y de la Dirección de apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos en las diferentes comunidades del país. | Servicios técnicos en realizar monitoreos de raciones o insumos de alimentos a beneficiarios de los diferentes Departamentos del Baja Verapaz , Municipios de San Jerónimo, Purulha, Alta Verapaz , Municipio de Tactic, El Progreso , Municipio de El Júcaro, Suchitepéquez , Municipios de Patulul y Chicacao, Totonicapán , Municipio de Momostenango y Huehuetenango , Municipios de Malacatancito, San Sebastián y Santa Barbara de las diferentes intervenciones atendidas con raciones de alimentos por el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y se dio seguimiento para dar el cumplimiento a dicho monitoreo. | 100% | FINALIZADO |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 3. Servicios técnicos en realizar la supervisión de entrega de raciones o insumo a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria y Nutricional en los 22 departamentos de país. | Servicios técnicos en supervisar la intervención a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria y Nutricional –INSAN- y Niños con Desnutrición Aguda –NDA- en los 22 departamentos del país, verificando que todo el alimento sea entregado correctamente. | 100% | FINALIZADO |
| 4. Servicios técnicos en realizar informes técnicos sobre los monitoreos y seguimientos a las diferentes intervenciones de las direcciones de VISAN. | Servicios técnicos en la realización de informes técnicos de los monitoreos en cada intervención a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria y Nutricional –INSAN- y Niños con Desnutrición Aguda –NDA- atendida por el VISAN. | 100% | FINALIZADO |
| 5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior. | _____ | _____ | _____ |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Dominga Isabel Morales Castellanos
DPI: 2868 92294 0104
CEL: 3365-5279

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendez
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA